

## 개인정보 처리방침 (비직원정보 관련 외부공개용)

한국노바티스 주식회사(이하 "회사")는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

**제 1 조 (개인정보의 처리 목적)** 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- (1) 의·약학적 연구활동의 수행  
임상시험·시판 후 조사 등 임상활동 등을 통해 수집된 데이터의 분석에 기초한 의·약학적 연구 및 개발업무의 수행
- (2) 회사가 당사자로 되는 각종 계약의 체결 및 이행  
계약상대방 본인의 확인 및 식별, 계약 체결 여부의 결정, 제품의 공급 및 대금 수령, 강연료·자문료 등 용역대금의 지급 등을 포함한 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약상대방·계약내용·대금지급내역 등 계약현황 전반에 대한 전산관리 등
- (3) 회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행  
의료법·약사법 등 관계법령에 따른 유해사례·이상약물반응·안전성 정보 보고, 사용성적조사 결과보고 등 보고 및 자료제출의무의 이행, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등
- (4) 의·약학적 정보전달 및 회사 제품의 마케팅 업무 등  
시장조사, 학술대회, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 의·약학적 정보전달 및 회사 제품의 안내·마케팅, 행사초청 등
- (5) 입사지원자 본인의 확인 및 식별, 입사지원에 따른 채용 여부의 검토 및 결정

(6) 회사 제품 관련 질의에 대한 답변 등

**제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)** 관계법령 규정에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보는 원칙적으로 정보주체의 개인정보 동의에 따른 보유기간 동안 또는 해당 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 보유 및 이용되며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다.

**제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)** 회사는 원칙적으로 개인정보를 본 처리방침 제 1 조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래 각 항의 경우에는 예외로 합니다. 한편, 수집된 개인정보의 처리를 위해 회사의 계열사를 포함한 해외 본사에 제공될 수 있으며, 이 경우에도, 회원의 개인정보는 보호될 것 입니다. 회사의 본사는 스위스에 위치하고 있으며, 회사가 속한 지역은 싱가포르에서 총괄하고 있습니다. 해외 본사를 포함한 계열사에 관한 자세한 사항은 <http://www.novartis.com/about-novartis/locations/worldwide-offices.shtml> 에서 확인하실 수 있습니다.

1. 정보주체가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되거나 허용되는 경우

**제 4 조 (개인정보 처리업무의 위탁)** 회사는 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 수탁자나 위탁하는 업무의 내용이 변경되는 경우 본 처리방침을 통해 공개하겠습니다.

수탁자	수탁 업무
임상시험수탁 업체 C&R Research, Inc./ Dream CIS / Quintiles / ICON (Transnational Korea)	임상시험기관과 관련 된 의뢰자의 임무나 역할의 일부 또는 전부를 대행(임상시험 관련자료의 처리 및 보관, Monitoring, Data management 등)
약품 관리 및 배송 업체	1. 임상시험약 관리 및 배송/샘플 배송 업무 대행/샘플

1. Zuellig Pharma/ World Courier/Genpact 2. 일양택배 /동진퀵서비스	주문 및 검수 2. 반품 물품 수령, 교품 배송
마케팅 대행 업체 엠엠케이커뮤니케이션즈(주), (주)타임허스트, (주)이노엔, (주)아이버스커뮤니케이션즈, 영기획, 리컴스위드(주), 드림워커스유한회사, 사람들	마케팅 활동 진행
보건의료전문가 회원 전용 사이트 관리 업체 M114	회사 홈페이지 유지, 보수 업무를 위한 개인정보 처리 및 이메일 발송
홍익노무법인	세금 업무 처리

#### 제 5 조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 개인 정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 요구 등 개인정보 보호 관련 권리를 행사 할 수 있습니다. 권리 행사를 하고자 하는 경우 첨부된 서류를 작성하여 개인 정보 보호책임자에게 이메일로 요청할 수 있습니다.
- ② 제 1 항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 사람을 통해서도 할 수 있습니다. 다만, 이 경우 정보주체는 개인정보보호법 시행규칙에 따른 위임장을 회사에 제출하여야 합니다.
- ③ 회사는 정보주체의 권리행사에 대하여 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 지체 없이 조치하겠습니다.

[서식 1\\_개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구서](#)

[서식 2\\_개인정보 열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절 통지서](#)

[서식 3\\_개인정보 정정, 삭제, 처리정지 요구에 대한 결과 통지서](#)

[서식 4\\_위임장](#)

**제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목)** 정보주체의 동의 내지 관계법령에 따라 회사가 처리하는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.

- 보건의료전문가의 성명, 주소, 주민등록번호 (관련 세법상 요구되는 경우에 한함), 소속 의료기관명 및 주소, 전공 및 직책, 면허번호, 전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, (개인사업자인 경우) 사업자등록번호
- 환자의 명시적인 동의 하에 진행된 임상시험 등 각종 임상활동 및 관계법령에 따른 의무 이행과정에서 획득된 정보로서, 의료기관에 의해 부여된 환자의 번호, 환자의 성명, 생년월일, 성별 등
- 회사와 거래관계에 있는 도매상, 공급업체 등 계약상대방(법인인 경우 해당 법인의 대표자)의 성명, 주소, 전화번호, 상호명, 휴대전화번호, 전자우편주소, 주민등록번호 (관련 세법상 요구되는 경우에 한함), 사업자등록번호, 계좌번호 등 금융기관 계좌정보 (계약상대방이 법인인 경우 소속 임직원의 성명, 전화번호, 전자우편주소, 근무지 주소 등 포함)
- 입사지원자의 성명, 사진, 성별, 생년월일, 건강정보, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 국적, 출생지, 본적, 여비지급을 위한 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, 학력, 경력, 자격 및 면허사항, 수상/징계내역, 병역사항, 혼인 여부, 가족사항, 기타 회사에 제출하는 이력서, 자기소개서 및 성적증명서 등 서류에 기재된 개인정보, 보훈사항, 취미·특기사항, 교내외 과외활동 내역 등
- 회사가 개최하는 세미나 등 행사참석자의 성명 및 소속 의료기관명, 회사 제품에 대한 문의고객의 성별, 연령 및 연락처, 건강정보 등

**제 7 조 (개인정보의 파기)**

- ① 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 회사가 개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.
- ③ 회사가 개인정보를 파기하지 아니하고 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장·관리 합니다.

- ④ 회사는, 파기하여야 할 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 파쇄 또는 소각합니다.

**제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)** 회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 직원에 대한 정기 개인정보 보호교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램의 설치 등
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 접근통제

**제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경)** 회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있으며, 개인정보 처리방침이 변경되는 경우 관련 법령이 정하는 방법에 따라 변경된 사항을 공개합니다.

**제 10 조 (의견수렴 및 불만처리)** 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
2. 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-2100-2499 (www.kopico.go.kr)
3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (cybercid.spo.go.kr/)
4. 경찰청 사이버안전국: (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

**제 11 조 (의견수렴 및 불만처리)** 정보주체는 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래 개인정보 보호책임자 또는 담당부서에 요청하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 민원사항에 대하여 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

**[개인정보 보호책임자]**

성명 : 황 미 정

소속: 법무팀

전화번호 : 02-768-9000

E-mail : [dataprivacy-kr.officer@novartis.com/](mailto:dataprivacy-kr.officer@novartis.com/)

## **제 12 조 (개인정보 처리방침의 변경)**

- ① 이 개인정보 처리방침은 2016. 12. 14.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
  - 2012. 6. 27. ~ 2013. 11. 24. 적용 (클릭)
  - 2013. 11. 25. ~ 2016. 12. 13. 적용 (클릭)