

## Annexe 1 des BCR de Novartis

### Catégories de Personnes concernées et finalités du Traitement couvertes par les BCR

Novartis Traitera les Données à caractère personnel de manière licite. Le Traitement licite signifie que Novartis ne Traitera pas les Données à caractère personnel à moins que :

1. Novartis doit Traiter les Données à caractère personnel pour :
  - a. Exécuter ou prendre des mesures en vue de conclure un contrat avec la Personne concernée ;
  - b. Se conformer à une obligation légale à laquelle Novartis est soumise ;
  - c. Sauvegarder les intérêts vitaux de la Personne concernée ;
2. Novartis a besoin d'effectuer un tel Traitement pour poursuivre les intérêts légitimes de Novartis, et ces intérêts ne portent pas atteinte aux intérêts ou aux droits et libertés fondamentaux de la Personne concernée, en particulier lorsque des Données à caractère personnel d'un enfant sont impliquées ;
3. La Personne concernée a consenti au Traitement, par le biais d'une manifestation de volonté libre, spécifique, éclairée et univoque de la Personne concernée par un acte positif clair ; ou
4. Le Droit applicable à la protection des données autorise par ailleurs un tel Traitement.

Novartis ne Traitera pas de Catégories spéciales de données à moins que :

1. La Personne concernée a donné son consentement explicite au Traitement de ces Données à caractère personnel ;
2. Le Traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres au Responsable du traitement ou à la Personne concernée en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale, dans la mesure où il est autorisé par le droit de l'EEE+, ou par une convention collective conclue en vertu du droit d'un État d'un pays de l'EEE+ qui prévoit des garanties appropriées pour les droits fondamentaux et les intérêts de la Personne concernée ;
3. Le Traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la Personne concernée ou d'une autre personne physique, dans le cas où la Personne concernée se trouve dans l'incapacité physique ou juridique de donner son consentement ;
4. Le Traitement porte sur des Données à caractère personnel qui sont manifestement rendues publiques par la Personne concernée ;
5. Le Traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice ou chaque fois que des juridictions agissent dans le cadre de leur fonction juridictionnelle ;
6. Le Traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important, sur la base du droit de l'EEE+ qui doit être proportionné à l'objectif poursuivi, respecter l'essence du Droit applicable à la protection des données et prévoir des mesures appropriées et spécifiques pour la sauvegarde des droits fondamentaux et des intérêts de la Personne concernée ;
7. Le Traitement est nécessaire aux fins de la médecine préventive ou de la médecine du travail, de l'appréciation de la capacité de travail du travailleur, de diagnostics médicaux, de la prise en charge sanitaire ou sociale, ou de la gestion des systèmes et des services de soins de santé ou de protection sociale sur la base du droit de l'EEE+, ou en vertu d'un contrat conclu avec un professionnel de la santé ;
8. Le Traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public dans le domaine de la santé publique, tels que la protection contre les menaces transfrontalières graves pesant sur la santé, ou aux fins de garantir des normes élevées de qualité et de sécurité des soins de santé et des médicaments ou des dispositifs médicaux, sur la base du droit de l'EEE+ qui prévoit des mesures appropriées et spécifiques pour la sauvegarde des droits et libertés de la Personne concernée, notamment le secret professionnel ;
9. Le Traitement est nécessaire à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques, conformément au droit de l'EEE+.

Les Données à caractère personnel peuvent être Traitées pour une autre finalité que celle(s) pour laquelle/lesquelles les Données à caractère personnel ont été initialement collectées, uniquement si la finalité additionnelle est compatible avec la finalité initiale correspondante, compte tenu du lien entre la finalité initiale et la finalité additionnelle, du contexte dans lequel les Données à caractère personnel sont collectées, de la nature des Données à caractère personnel concernées et de la mise en œuvre de mesures de protection appropriées énoncées ci-dessous (**Finalité secondaire**).

En fonction de la sensibilité des Données à caractère personnel concernées et des conséquences possibles pour la Personne concernée, le Traitement des Données à caractère personnel pour des Finalités secondaires peut nécessiter des mesures de protection supplémentaires (telles que la limitation de l'accès aux Données à caractère personnel ou la prise de mesures de sécurité supplémentaires) pour en atténuer les conséquences. Si les conséquences ne peuvent pas être atténuées de manière appropriée, Novartis peut devoir offrir à la Personne concernée la possibilité de s'opposer ou obtenir son consentement.

Dans la mesure où cela n'est pas déjà couvert dans cette Annexe 1, et sous réserve de l'évaluation de cette compatibilité, sont disponibles ci-dessous un certain nombre d'exemples de Traitement pour des Finalités secondaires qui peuvent être autorisés :

- L'anonymisation ou la pseudonymisation des Données à caractère personnel ;
- Les audits ou les enquêtes internes ;
- La mise en œuvre de contrôles opérationnels et l'efficacité opérationnelle ;
- Les Traitements liés aux systèmes d'information et infrastructures informatiques, tels que la maintenance, l'assistance, la gestion du cycle de vie et la sécurité (y compris la résilience et la gestion des incidents) ;
- La formation des systèmes d'intelligence artificielle ; à des fins d'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques, y compris le Transfert des Données à caractère personnel vers une archive à ces fins ;
- Le règlement des différends ;
- Le conseil juridique ou commercial ; ou
- Les finalités d'assurance.

Les BCR de Novartis s'appliquent au Traitement des Données à caractère personnel, tel qu'autorisé et/ou requis par les lois locales applicables, relatif aux catégories de Personnes concernées énumérées dans le tableau ci-dessous.

Les Données à caractère personnel peuvent être conservées dans des fichiers physiques et électroniques aussi longtemps qu'il est nécessaire de satisfaire aux Objectifs professionnels légitimes de Novartis, à moins que des échéanciers globaux de conservation légaux ou internes prépondérants ou d'autres exigences légales n'exigent une durée de conservation plus longue ou plus courte.

## 1. Données à caractère personnel des Employés

Description	Détails
Catégories de Personnes concernées dont les Données à caractère personnel sont Traitées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les Employés</b> actuels, y compris le personnel de direction et le personnel temporaire ;</li> <li>• <b>Les anciens Employés, les candidats à un poste, les stagiaires, les retraités ;</b></li> <li>• <b>Les travailleurs occasionnels</b>, c'est-à-dire les travailleurs employés par des tiers et travaillant au sein de l'infrastructure Novartis, soit physiquement dans les locaux, soit virtuellement par le biais des appareils fournis par Novartis et/ou des comptes Novartis ;</li> </ul>

<p>Catégories de Données à caractère personnel Traitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données d'identification et informations d'ordre général</b>, telles que le nom, prénom, adresse, téléphone, télécopie, adresse électronique, et toute autre coordonnée pertinente ; les coordonnées des personnes à joindre en cas d'urgence ; la nationalité ; la date de naissance ; numéro de carte d'identité, numéro de passeport ; état civil ; les noms et dates de naissance des conjoints/membres de la famille/personnes à charge ; le sexe ; la photographie et, plus généralement, les informations relatives aux activités exercées à titre professionnel, telles que les informations contenues dans les communications électroniques (par exemple, les courriels, le chat, les documents professionnels, etc.), etc. ;</li> <li>• <b>Données d'identification électronique</b>, (par exemple, login, droit d'accès, mots de passe, numéro de badge, adresse IP, identifiants en ligne/cookies, journaux, temps d'accès et de connexion, enregistrements de sons ou d'images tels que la vidéosurveillance ou les enregistrements vocaux) ;</li> <li>• <b>Données de sécurité sociale</b>, telles que les identifiants fiscaux/de sécurité sociale/statut, les détails relatifs à l'assurance, les congés maladie, les handicaps, etc. ;</li> <li>• <b>Données administratives et financières</b>, telles que la fonction ; diplôme et titre du poste ; dates d'embauche et de départ ; numéro ou code de l'Employé ; centre de coûts ; données de gestion organisationnelle telles que l'unité, le département, les supérieurs hiérarchiques et subordonnés ; le numéro de carte de crédit/de compte bancaire, les détails et l'historique relatif à la rémunération, tels que le salaire, les actions, options, bonus, informations relatives aux frais ;</li> <li>• <b>Données relatives à la gestion des talents</b>, telles que les antécédents professionnels et scolaires, les autres détails compris dans les CV ; les qualifications et expérience professionnelles, les informations nécessaires à la vérification des antécédents professionnels, les programmes de développement professionnel, d'évaluation de la performance, les bilans professionnels et les plans de développement de carrière, etc. ;</li> </ul>
<p>Catégories spéciales de données</p>	<p>Les Catégories spéciales de données comprennent les données médicales et relatives à la santé et d'autres informations sensibles telles que les données</p>

	<p>biométriques (par exemple, empreintes digitales et scans de l'iris), la religion ou l'appartenance à une église lorsqu'elles sont demandées pour des raisons fiscales ; les informations sensibles relatives à la diversité (telles que le sexe, l'origine raciale ou l'origine ethnique) afin de se conformer aux obligations légales et aux politiques internes relatives à la diversité et à la lutte contre la discrimination ; l'appartenance syndicale.</p> <p>D'autres informations sensibles qui ne sont pas nécessairement considérées comme une Catégorie spéciale de données peuvent être Traitées : les données judiciaires (par exemple, les données relatives aux procédures administratives et pénales ou aux sanctions et aux données d'enquête, l'identification des personnes impliquées dans les procédures, les faits d'un litige, la documentation et la nature de la procédure), dans la mesure où cela est nécessaire et légalement autorisé conformément à l'article 10 du RGPD, les données relatives aux enquêtes sur les plaintes et les inconduites (y compris les enquêtes sur les violations des politiques internes, des codes et des lois ainsi que sur les comportements inappropriés), et les données recueillies concernant les plaintes de harcèlement.</p>
Finalité(s) du Traitement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestion du personnel</b>, telle que la gestion du personnel et des ressources humaines de manière générale, y compris le recrutement, l'intégration, la formation et le développement, la gestion de la performance, les évaluations, la planification des promotions et des évolutions de carrière ; la fourniture des services d'un Délégué à la protection des données et de tout service connexe pour la gestion d'un bureau global de la protection des données ; l'administration de la rémunération et autres avantages contractuels, les salaires et les révisions de salaire et autres gratifications telles que les stock-options, les attributions d'actions et les bonus ; l'administration des pensions et de plans d'épargne ; l'offre d'avantages aux Employés et à leurs familles ; la gestion des frais professionnels ; l'organisation des déplacements, des transferts, des mutations et des détachements ; l'organisation de voyages d'affaires ; les vérifications des antécédents professionnels ; la planification et la gestion du développement professionnel et des compétences, y compris la formation ; la création et le maintien d'annuaires internes des Employés ; la gestion des questions disciplinaires et des licenciements ; la surveillance des lieux de travail, l'administration informatique (y compris internet, courriels et surveillance des appareils électroniques de l'entreprise) conformément au droit applicable ; la mise en œuvre d'analyses générales afin d'obtenir des informations relatives à l'emploi, à l'organisation et à la culture organisationnelle et l'utilisation de ces</li> </ul>

	<p>informations, sur la base de données agrégées, pour améliorer les procédures internes et à des fins d'analyse comparative ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Communications et urgences</b>, telles que la facilitation de la communication avec les Employés à des fins professionnelles et pour des initiatives globales ; le remboursement sur leur lieu de travail, à leur domicile et pendant les déplacements ; la protection de la santé et la sécurité des Employés et des autres personnes ; et la facilitation de la communication en cas d'urgence ; et pour fournir des références ;</li> <li>• <b>Gestion des opérations professionnelles</b>, telles que l'exploitation et la gestion de la technologie et des systèmes de communication ; la sauvegarde des intérêts et des biens de la Société y compris l'infrastructure informatique, et du matériel bureautique ; la gestion du développement des produits et des services ; l'amélioration des produits et des services ; l'allocation des actifs et des ressources humaines de l'entreprise ; la planification stratégique ; la gestion de projet, assurer la continuité des affaires, la compilation des audit trail et d'autres outils de reporting ; la budgétisation, la gestion financière et le reporting ; la gestion des fusions et des acquisitions, et des réorganisations ou ventes ;</li> <li>• <b>Gestion de la conformité</b>, telle que le respect des politiques de Novartis et des obligations légales, telles que les déductions liées à l'impôt sur le revenu et aux cotisations sociales ; la gestion et les enquêtes sur les cas présumés d'inconduite ou de fraude ; les obligations en matière de tenue de registres et de rapports ; la conduite d'audits ; le respect des inspections et autres demandes des autorités judiciaires ou autres autorités publiques ; la réponse aux demandes relatives aux procédures judiciaires telles que les citations à comparaître, que Novartis soit ou non soumise à une obligation légale ou réglementaire ; l'exercice de droits et de recours judiciaires ; la défense en cas de contentieux et la gestion des éventuelles réclamations ou plaintes internes, etc. ;</li> <li>• <b>Conduite des évaluations des risques pour la santé</b> seulement telle que permise et/ou requise par la loi locale dans le seul but de gérer la relation de travail.</li> </ul>
--	---

## 2. Données à caractère personnel des Consommateurs et des Patients

Description	Détails
Catégories de Personnes concernées dont les Données à caractère personnel sont Traitées	Les Consommateurs, c'est-à-dire les personnes qui achètent, reçoivent ou recherchent des informations sur Novartis, sur les produits de Novartis, sur les pathologies ou les programmes liés à ces pathologies au bénéfice des Patients, et à leurs aidants et à leurs familles, ainsi qu'aux Patients recevant des traitements et des services pour leur usage personnel. Cette catégorie comprend les Patients, les Consommateurs potentiels et les individus en bonne santé dont les données sont collectées à travers des sources telles que les réseaux sociaux, les applications, les sites internet et les terminaux. Novartis peut Traiter les Données à caractère personnel des enfants à des fins d'essais cliniques. Lorsque des Données à caractère personnel d'enfants sont Traitées, Novartis met en œuvre des mesures de protection supplémentaires pour protéger les droits et libertés des enfants ;
Catégories de Données à caractère personnel Traitées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données d'identification et informations d'ordre général</b>, telles que le nom, l'adresse, les numéros de téléphone et de télécopie, l'adresse électronique, les identifiants uniques, et toute autre coordonnée et toute information pertinente liée à l'utilisation des canaux digitaux mentionnés ci-dessus (c'est-à-dire historique des conversations, informations liées aux comptes de réseaux sociaux), etc. ;</li> <li>• <b>Données relatives à l'accompagnement des Patients</b>, telles que les données relatives aux soins de santé et à la commande de produits complémentaires ; les demandes de renseignements relatives aux produits et services ; la due diligence et autre information collectée en lien avec une transaction avec un Consommateur, telles que les informations relatives à l'assurance maladie, les revenus, etc. ; les informations en ligne telles que le mot de passe utilisateur et les préférences, les demandes d'assistance et/ou les réclamations, etc. ;</li> </ul>
Catégories spéciales de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données relatives à la santé</b>, telles que les caractéristiques physiques (poids, taille, groupe sanguin, etc.) ; les données génétiques, les échantillons biologiques, les données relatives aux ordonnances et aux maladies, les données relatives au style de vie (habitudes tabagiques, consommation d'alcool, etc.), les préférences alimentaires, les informations générales sur la santé, les données collectées lors de programmes d'accompagnement des Patients, etc. ;</li> </ul>

Finalité(s) du Traitement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données relatives aux programmes d'accompagnement des Patients et des Consommateurs</b>, programmes orientés vers les Patients et programmes de recherche, telles que la délivrance des soins de santé et autres services ; la satisfaction des demandes spécifiques des Consommateurs concernant les produits et les services ; le support technique et autre support ; la gestion du développement et de la fabrication de nouveaux médicaments à partir de cellules de Patients ou de tout autre composant biologique dans le contexte de la médecine personnalisée ; la gestion du développement et de la fourniture des produits et des services ; la gestion des groupes de réflexion ; la gestion de programmes de sensibilisation à la maladie ; la gestion des programmes d'apprentissage pour les Patients ; la conduite d'études de marché et de recherche de développement pour des nouveaux produits ; la commercialisation et la vente de produits et de services ; la déclaration spontanée d'événements indésirables concernant la sécurité d'un médicament ou une réclamation concernant un produit ; faciliter la communication avec les Consommateurs, y compris les communications marketing et autres activités marketing générales telles que les témoignages et les commentaires des Consommateurs concernant les services et les produits, etc. ; l'aide aux objectifs de recherches scientifiques futures qui font progresser la science et la santé publique ;</li>   <li>• <b>Gestion de la conformité</b>, telle que le respect des politiques de Novartis et des obligations légales, telles que les déductions liées à l'impôt sur le revenu et aux cotisations sociales ; les obligations en matière de tenue de registres et de rapports ; la conduite d'audits ; la gestion des fusions et des acquisitions, et des réorganisations ou ventes ; la détection des fraudes ; le respect des inspections et autres demandes des autorités judiciaires ou autres autorités publiques ; la réponse aux demandes relatives aux procédures judiciaires telles que les citations à comparaître, que Novartis soit ou non soumise à une obligation légale ou réglementaire ; l'exercice de droits et de recours judiciaires ; la défense en cas de contentieux et la gestion des éventuelles réclamations ou plaintes internes, etc.</li> </ul>
---------------------------	---

### 3. Données à caractère personnel des Clients professionnels

Description	Détails
Catégories de Personnes concernées dont les Données à caractère personnel sont Transférées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque <b>des personnes morales</b> sont tenues au respect des lois locales relatives à la protection des données : les entités juridiques telles que les hôpitaux, les bureaux d'études ou de recherche sous contrat (CRO (Contract Research Organization)), les organismes de gestion de soins, les compagnies d'assurance et les autres fournisseurs de soins de santé, les agences gouvernementales et autres autorités publiques, les commerces de détail et toute autre entité juridique qui fournit des produits et services de santé au public ;</li> <li>• <b>Les personnes physiques agissant pour le compte des personnes morales mentionnées ci-dessus</b> ;</li> <li>• <b>Les professionnels de santé</b>, y compris les médecins, les infirmiers, les pharmaciens, les vétérinaires, etc.</li> </ul>
Catégories de Données à caractère personnel Transférées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données d'identification et informations d'ordre général</b>, telles que le nom ; l'adresse, les numéros de téléphone et de télécopie, l'adresse électronique, entreprise ou établissement de santé ; et toute autre coordonnée pertinente ;</li> <li>• <b>Données relatives aux antécédents professionnels</b>, telles que les détails contenus dans les CV ; la formation et l'expérience professionnelle ; les réalisations professionnelles, y compris la spécialisation, les diplômes et titres académiques et professionnels, les licences ; les publications ; les affiliations à des associations professionnelles ; et toute autre information concernant les préférences, le parcours professionnel et le développement ;</li> <li>• <b>Données financières et transactionnelles</b>, telles que les données collectées pour l'établissement et le maintien de relations avec Novartis ; les données collectées en rapport avec les ventes et les activités promotionnelles, y compris le profilage et les interactions potentielles futures ; les données financières, y compris les détails des transactions, les détails bancaires, les conditions et modalités de paiement ; les informations relatives aux déplacements, les informations relatives à l'utilisation, les réponses et/ou les préférences, y compris en termes de types des messages abordés, des canaux de communication et la fréquence ;</li> </ul>
Catégories spéciales de données	[N/A]
Finalité(s) du Transfert et du Traitement ultérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestion des ventes et marketing</b>, telles que la délivrance aux Clients professionnels et aux autres</li> </ul>

	<p>Parties prenantes d'informations appropriées, adéquates et à jour relatives aux pathologies, aux médicaments ainsi qu'aux produits et services de Novartis, l'amélioration de la qualité de nos interactions et services, la gestion de nos communications et interactions avec les Clients professionnels, la surveillance des activités de Novartis (par exemple, la mesure de nos interactions et le nombre de rendez-vous/visites médicales), le recrutement de spécialistes pour des conférences et des congrès, la sollicitation des conseils d'experts concernant de nouveaux produits et services, etc. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestion des opérations professionnelles</b>, telles que la gestion de la fourniture des produits et des services ; la gestion des contrats et des transactions financières connexes, y compris la facturation des services et toutes les obligations de transparence ; la gestion des déplacements et des frais ; et la gestion des signalements spontanés relatifs à des événements indésirables et à la qualité concernant la sécurité des médicaments ou les réclamations relatives aux produits ;</li> <li>• <b>Gestion de la conformité</b>, telle que le respect des politiques de Novartis et des obligations légales, telles que les déductions liées à l'impôt sur le revenu et aux cotisations sociales ; les obligations en matière de tenue de registres et de rapports ; la conduite d'audits ; la gestion des fusions et des acquisitions, et des réorganisations ou ventes ; le respect des inspections et autres demandes des autorités judiciaires ou autres autorités publiques ; la réponse aux demandes relatives aux procédures judiciaires telles que les citations à comparaître, que Novartis soit ou non soumise à une obligation légale ou réglementaire ; l'exercice de droits et de recours judiciaires ; la défense en cas de contentieux et la gestion des éventuelles réclamations ou plaintes internes, etc.</li> </ul>
--	--

#### 4. Données à caractère personnel des Fournisseurs et des Partenaires commerciaux

Description	Détails
Catégories de Personnes concernées dont les Données à caractère personnel sont Transférées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les entités juridiques des Fournisseurs et des Partenaires commerciaux</b> dans des pays qui protègent les personnes morales en vertu des lois locales relatives à la protection des données ;</li> <li>• <b>Les personnes physiques agissant pour le compte des personnes morales mentionnées ci-dessus ;</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les consultants, les professions libérales, et les agents.</b></li> </ul>
Catégories de Données à caractère personnel Transférées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données d'identification et informations d'ordre général</b>, telles que le nom, l'adresse, le téléphone, la télécopie, l'adresse électronique et toute autre coordonnée ;</li> <li>• <b>Données financières et transactionnelles</b>, telles que les données collectées lors des transactions avec les Fournisseurs et les Partenaires commerciaux, les informations financières, y compris le numéro fiscal, la classification, les détails bancaires, les conditions et modalités de paiement, et les informations relatives à la due diligence sur les Fournisseurs et les Partenaires commerciaux.</li> </ul>
Catégories spéciales de données Transférées	[N/A]
Finalité(s) du Transfert et du Traitement ultérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestion des finances et des transactions</b>, telles que l'établissement et le maintien de relations professionnelles avec les Fournisseurs et/ou Partenaires commerciaux respectifs et la gestion des obligations contractuelles et financières ;</li> <li>• <b>Gestion des opérations professionnelles</b>, telles que la gestion du développement des produits et des services, y compris les joint-ventures de produits, les publications conjointes, la planification stratégique, la gestion de projet, le reporting et la gestion financière, le développement des affaires et l'octroi de licences ;</li> <li>• <b>Gestion de la conformité</b>, telle que le respect des politiques de Novartis et des obligations légales, telles que les déductions liées à l'impôt sur le revenu et aux cotisations sociales ; les obligations en matière de tenue de registres et de rapports ; la conduite d'audits ; la gestion des fusions et des acquisitions, et des réorganisations ou ventes ; le respect des inspections et autres demandes des autorités judiciaires ou autres autorités publiques ; la réponse aux demandes relatives aux procédures judiciaires telles que les citations à comparaître, que Novartis soit ou non soumise à une obligation légale ou réglementaire ; l'exercice de droits et de recours judiciaires ; la défense en cas de contentieux et la gestion des éventuelles réclamations ou plaintes internes.</li> </ul>

## 5. Données à caractère personnel relatives à la Recherche et à la Pharmacovigilance

Description	Détails
Catégories de Personnes concernées dont les Données à caractère personnel sont Traitées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les Participants à la Recherche</b>, y compris les Patients atteints d'une pathologie ou d'une affection et les volontaires sains inscrits lors de la phase initiale des essais cliniques ;</li> <li>• <b>Les professionnels de santé</b> qui mènent des recherches biomédicales ou autres pour le compte de Novartis, y compris les médecins, les pharmaciens, les infirmiers, et le personnel de soutien technique et de recherche, etc. ;</li> </ul>
Catégories de Données à caractère personnel Traitées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données d'identification et informations d'ordre général</b>, concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les Participants à la Recherche, telles que les codes de l'essai clinique, les initiales, la date de naissance, le sexe, les nom et coordonnées du Participant à la Recherche lorsqu'ils sont recueillis pour le signalement des événements indésirables ;</li> <li>○ Les professionnels de santé, telles que le nom, l'adresse, le téléphone, la télécopie, l'adresse électronique et toute autre coordonnée ;</li> </ul> </li> <li>• <b>Données financières et transactionnelles</b>, concernant les professionnels de santé, telles que les données collectées pour l'établissement et le maintien de relations avec Novartis ; les données collectées en relation avec la conduite d'un essai clinique ; les données financières y compris les détails des transactions, les détails bancaires, les conditions et modalités de paiement ; le profil et les informations relatives aux déplacements ;</li> <li>• <b>Données relatives aux antécédents professionnels</b> des professionnels de santé, telles que les détails contenus dans les CV ; la formation et l'expérience professionnelle ; les réalisations professionnelles, y compris la spécialisation, les diplômes et titres académiques et professionnels, les licences ; les publications ; les affiliations à des associations professionnelles ; et toute autre information concernant le parcours professionnel et le développement ;</li> </ul>
Catégories spéciales de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données relatives à la santé</b> concernant les Participants à la Recherche, telles que les caractéristiques physiques, les antécédents médicaux, y compris les antécédents médicaux dans la famille, les échantillons de tissus biologiques (sang, expectoration, urine, etc.), y compris les données génétiques extraites (ADN/ARN), les données relatives au style de vie (la forme et l'exercice physiques, les habitudes tabagiques, la consommation d'alcool, etc.),</li> </ul>

	<p>l'accélérométrie ou la détection de mouvements, les préférences alimentaires, les dates de début et de fin des événements, les signes vitaux, les biomarqueurs, les quantités administrées, les événements indésirables, les mesures spécifiques en lien avec un protocole (laboratoires, images, IRMs, radiographies, journal), les données de laboratoire, les médicaments pris concomitamment, etc. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autres Catégories spéciales de données</b> concernant les Participants à la Recherche, telles que l'origine raciale ou l'origine ethnique, la vie sexuelle, etc.</li> </ul>
Finalité(s) du Traitement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestion des activités professionnelles</b>, telle que la conduite et la gestion de la recherche préclinique, clinique et biologique, la recherche génomique et génétique, le développement de nouveaux médicaments, la gestion d'échantillons biologiques, la gestion des systèmes d'essais cliniques et des recherches non interventionnelles, l'aide aux objectifs de recherches scientifiques futures qui font progresser la science et la santé publique ;</li> <li>• <b>Gestion des activités de pharmacovigilance</b>, telle que le respect des obligations réglementaires en matière de signalement, le signalement et la gestion des événements et des effets indésirables qui ont eu lieu pendant les recherches biomédicales et cliniques et après que les produits aient été approuvés, l'analyse statistique des données de sécurité des médicaments pour déceler les déclencheurs et les tendances ;</li> <li>• <b>Gestion des obligations financières et contractuelles</b> concernant les professionnels de santé, telle que la gestion des contrats et des transactions financières liées, y compris la facturation des services ; la gestion des frais et des déplacements ;</li> <li>• <b>Gestion de la conformité</b>, telle que le respect des politiques de Novartis et des obligations légales, telles que les déductions liées à l'impôt sur le revenu et aux cotisations sociales ; les obligations réglementaires en matière de tenue de registres et de rapports ; la conduite d'audits ; la gestion des fusions et des acquisitions, et des réorganisations ou ventes ; la gestion de la qualité ; le respect des inspections et autres demandes des autorités judiciaires ou autres autorités publiques ; la réponse aux demandes relatives aux procédures judiciaires telles que les citations à comparaître, que Novartis soit ou non soumise à une obligation légale ou réglementaire ; l'exercice de droits et de recours judiciaires ; la défense en cas de contentieux et la gestion des éventuelles réclamations ou plaintes internes, etc.</li> </ul>

## Historique des versions

Date d'entrée en vigueur	Propriétaire	Version	CNIL
3 juillet 2012	Groupe Protection des données	1.0	3 juillet 2012
3 septembre 2018	Groupe Protection des données	2.0	3 septembre 2018
20 décembre 2024	Responsable Protection des données, Digital et IA Compliance Région Europe	3.0	20 décembre 2024