

快速参考指南 | 供应商注册表



角色

供应商



场景

供应商将收到诺华的邀请电子邮件，要求他们自行注册 Ariba 供应商网络



提示和技巧

作为供应商，您将有 10 天的时间填写自助注册表

指引

选择邀请电子邮件中的链接以注册 Ariba 供应商网络

1. 如果您没有 Ariba 供应商网络帐户，请选择“注册”按钮并按照以下步骤操作，否则，请选择“登录”按钮并直接跳转到步骤 10
2. 查看“公司信息”部分中的预填充信息
3. 为您的 Ariba 供应商网络帐户设置密码
4. 填写“产品和服务类别”字段
6. 在“收货地址”或“服务地点”字段下输入位置
7. 阅读并勾选使用条款的两个框
8. 选择“创建帐户并继续”按钮
9. 如果由于潜在的重叠帐户而看到弹出消息 - 选择“查看帐户”按钮，根据需要进行更改，然后选择“继续创建帐户”链接

10. 从“条款和条件”部分的下拉列表中选择“是”
11. 填写/查看“一般信息”部分中的必填字段*（即公司法定名称、电话号码、地址）
12. 填写“供应商联系方式”部分中的必填字段*（即采购订单的电子邮件地址、应收账款的电子邮件地址、会计部门的电话号码等）
13. 填写“道德、合规和风险联系人”部分中的必填字段*（即联系人名字、联系人姓氏、电子邮件地址）
14. 在“销售人员联系人详细信息”部分中输入可选信息

15. 选择“银行信息”部分中的“添加银行信息”链接
 - 选择“添加银行信息”按钮
 - 在下拉列表中选择银行类型
 - 从下拉列表中选择必填国家/地区

- 填写银行名称字段
- 输入银行分行详细信息和地址
- 填写“账户持有人姓名”字段
- 填写银行帐号的必填字段：IBAN 号码或银行密钥/ABA 路由号码和帐号的组合
- 选择“附加文件”链接以提供任何必需的支持文档，例如银行参考或银行对账单
- 选择“选择文件”按钮 - 对于多个文档，将所有文档压缩到一个文件中并附加到注册表
- 选择“确定”按钮
- 从下拉列表中 选择银行时效

16. 选择“添加税务信息”链接，然后选择“添加税务信息”按钮 - 填写“国家/地区”字段
 - 在“税名称”部分中提供任何特定的税务详细信息（根据您的国家/地区的要求）
 - 选择“附加文件”链接以提供任何强制性支持文档
 - 选择“保存”按钮
17. 在“国家/地区特定问题”部分中选择相关国家/地区
 - 根据所选国家/地区，您可能需要回答其他问题和/或通过选择将显示的附加文件链接来提供其他文档
18. 在国际名称和地址（英文）部分的下拉列表中选择“是”或“否”
19. 选择“提交整个回复”按钮以完成注册表，最后选择“确定”按钮

提交的信息将由诺华审核，您将收到一封电子邮件通知，提示您提供所需的更多信息

系统将要求您打开注册表，然后选择“修改回复”按钮以更新并重新发送表单

必填字段用 * 标记