

 <p>Роль</p>	<p>Поставщик</p>	 <p>Сценарий</p>	<p>Поставщики получают электронное письмо с приглашением от Novartis самостоятельно зарегистрироваться в сети поставщиков Ariba</p>	 <p>Подсказки и советы</p>	<p>Как поставщику вам будет предоставлено 10 дней для заполнения формы самостоятельной регистрации</p>
---	------------------	--	---	--	--

РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Выберите ссылку в приглашении, чтобы зарегистрироваться в сети поставщиков Ariba

- Если у вас нет учетной записи Ariba Supplier Network, нажмите кнопку «*Зарегистрироваться*» и выполните следующие действия— в противном случае нажмите кнопку «*Войти*» и перейдите прямо к шагу 10
- Просмотрите предварительно заполненную информацию в разделе *Информация о компании*
- Настройка пароля* для учетной записи Ariba Supplier Network
- Заполните поле *Категории продуктов и услуг*
- Введите местоположение в поле «*Места отправки или обслуживания*»
- Прочитайте и поставьте галочку в обоих полях *Условий использования*
- Выберите кнопку *Создать учетную запись и продолжить*
- Если вы видите всплывающее сообщение из-за потенциальных дубликатов учетных записей – нажмите кнопку «*Просмотреть учетную запись*», внесите необходимые изменения и выберите ссылку «*Продолжить создание учетной записи*»
- Выберите «Да» из раскрывающегося списка в разделе «*Условия и положения*».
- Заполните / просмотрите обязательные поля* в разделе «*Общая информация*» (например, *юридическое название компании, номер телефона, адрес*)
- Заполните обязательные поля* в разделе «*Контактные данные поставщика*» (например, адрес электронной почты для заказов на поставку, адрес электронной почты для дебиторской задолженности, номер телефона бухгалтерии и т. Д.)
- Заполните обязательные поля* в разделе «*Контактное лицо по этике, соответствию и рискам*» (например, имя контактного лица, контактная фамилия, адрес электронной почты)
- Введите необязательную информацию в разделе *Контактные данные продавца*
- Выберите ссылку *Добавить банковскую информацию* в разделе *Банковская информация*
 - Нажмите кнопку *Добавить банковскую информацию*
 - Выберите *Тип банка* в раскрывающемся списке
 - Выберите обязательную страну или регион из выпадающего списка
- Заполните поле *Название банка*
- Введите реквизиты и адрес *банковского отделения*
- Заполните поле *Имя владельца счета*
- Заполните обязательные поля для *номера банковского счета*: номер IBAN или комбинацию ключа банка/маршрутного номера АВА и номера счета
- Выберите ссылку *Прикрепить файл* , чтобы предоставить любую необходимую подтверждающую документацию, такую как банковская справка или банковская выписка.
- Нажмите кнопку *Выбрать файл* – для нескольких документов заархивируйте все документы в один файл и прикрепите к регистрационной форме
- Нажмите кнопку *OK*
- Выберите *банковскую валюту* из выпадающего списка
- Выберите ссылку *Добавить налоговую информацию* и нажмите кнопку *Добавить налоговую информацию* – заполните поле *Страна*
 - Укажите любые конкретные налоговые данные (в соответствии с требованиями вашей страны) в разделе «*Название налогоплательщика*»
 - Выберите ссылку *Прикрепить файл* , чтобы предоставить обязательную подтверждающую документацию
 - Нажмите кнопку *Сохранить*
- Выберите соответствующую страну в разделе *Вопросы по конкретной стране*
 - В зависимости от выбранной страны вам, возможно, придется ответить на дополнительные вопросы и /или предоставить дополнительную документацию, выбрав *ссылку Прикрепить файл*, которая появится
- Выберите «Да» или «Нет» в раскрывающемся списке в разделе «*Международное имя и адрес*» (на *английском языке*)
- Нажмите кнопку *Отправить весь ответ*, чтобы завершить регистрационную форму, и, наконец, нажмите кнопку *OK*.

Представленная информация будет рассмотрена Novartis, вы получите уведомление по электронной почте с предложением предоставить дополнительную необходимую информацию

Вам будет предложено открыть регистрационную форму и нажать кнопку *Изменить ответ* , чтобы обновить и повторно отправить форму.