

GUIA DE REFERÊNCIA RÁPIDA | Formulário de Registro de Fornecedor

 Papel	Fornecedor	 Cenário	Fornecedores receberão convite da Novartis para autocadastramento para a Rede de Fornecedores de Ariba	 Dicas e dicas	Como fornecedor, você terá 10 dias para preencher o formulário de auto-registro
--	------------	---	--	---	---

DIRETRIZES

Selecione o link em seu e-mail de convite para se inscrever na Rede de Fornecedores de Ariba

1. Se você não tiver uma conta da Rede de Fornecedores ariba, selecione o *botão Cadastre-se* e siga os passos abaixo – caso contrário, selecione o *botão Log in* e pule direto para a etapa 10
2. Revise as informações pré-preenchidas na seção *Informações da Empresa*
3. *Configure uma senha* para sua conta da Rede de Fornecedores da Ariba
4. Preencha o campo *Categorias de Produtos e Serviços*
5. Digite um local sob o campo *Locais de envio ou serviço*
6. Leia e marque ambas as caixas para os *Termos de Uso*
7. Selecione a *conta Criar e continuar* o botão
8. Se você vir uma mensagem pop-up devido a possíveis contas duplicadas – selecione o botão '*Revisar*'

10. Selecione 'Sim' na lista suspensa na seção *Termos e Condições*
11. Campos obrigatórios completos/de revisão* na seção *Informações Gerais* (ou seja, *Nome Legal da Empresa*, *Número de Telefone*, *Endereço*)
12. Campos obrigatórios completos* na seção *Detalhes de Contato do Fornecedor* (ou seja, endereço de e-mail para pedidos de compra, endereço de e-mail para contas a receber, número de telefone do Departamento de Contabilidade, etc)
13. Campos obrigatórios completos* na seção *Ética, Compliance & Pessoa de Contato de Risco* (ou seja, Contato primeiro nome, sobrenome de contato, endereço de e-mail)
14. Digite informações opcionais na seção *Detalhes de Contato do Vendedor*
15. Selecione o link *Adicionar informações bancárias* na seção *Informações bancárias*
 - Selecione o botão *Adicionar informações bancárias*
 - Selecione *Tipo de Banco* na lista suspensa
 - Selecione um país/região obrigatório na lista suspensa

- Complete o campo *nome do Banco*
- Digite os *detalhes e endereço das agências bancárias*
- Completar o campo *Nome do Titular da conta*
- Complete os campos obrigatórios para o *número da conta bancária*: Número do IBAN ou uma combinação de Número de Roteamento de Chave bancária/ABA e Número da Conta
- Selecione o *Anexo de um link de arquivo* para fornecer qualquer documentação de suporte necessária, como referência bancária ou extrato bancário
- Selecione o *botão Escolher Arquivo* – para vários documentos, feche todos os documentos em um arquivo e anexe ao formulário de registro
- Selecione o *botão OK*
- Selecione a *cota bancária* na lista suspensa

16. Selecione o link *Adicionar informações fiscais* e selecione o botão *Adicionar informações fiscais* – complete o campo *País*
 - Forneça quaisquer detalhes fiscais específicos (de acordo com as exigências do seu país) na seção *Nome Fiscal*
 - Selecione o *Anexo de um link de arquivo* para fornecer qualquer documentação de suporte obrigatória
 - Selecione o *botão Salvar*
17. Selecione o país relevante na seção *Perguntas Específicas do País*
 - Com base no país selecionado, você pode ter que responder perguntas adicionais e/ou fornecer documentação adicional selecionando o *Link anexar um link de arquivo* que aparecerá
18. Selecione 'Sim' ou 'Não' na lista suspensa na seção *Nome e Endereço Internacional (Inglês)*
19. Selecione o botão *Enviar resposta inteira* para finalizar seu formulário de inscrição – e, finalmente, selecione o *botão OK*

As informações enviadas serão revisadas pela Novartis, você receberá uma notificação por e-mail solicitando que você forneça mais informações necessárias

Você será solicitado a abrir seu formulário de inscrição e selecionar o *botão Revisar resposta* para atualizar e resemitir o formulário

** Os campos obrigatórios são marcados por um **