

# クイックリファレンスガイド | サプライヤー登録フォーム



役割

サプライヤー



シナリオ

サプライヤーには、ノバルティスからAribaサプライヤーネットワークへの自己登録のための招待メールが届きます。



ヒントとヒント

サプライヤーとして、自己登録フォームに記入するために10日間の猶予が与えられます

## ガイドライン

招待メールに記載されているリンクを選択して、**Ariba サプライヤーネットワークに登録します。**

1. Ariba サプライヤーネットワークアカウントをお持ちでない場合は、[サインアップ] ボタンを選択し、以下の手順に従います。それ以外の場合は、[ログイン] ボタンを選択して、手順 10 に直接ジャンプします。
2. [会社情報] セクションに事前に入力された情報を確認する
3. Ariba サプライヤーネットワークアカウントのパスワードを設定する
4. [製品とサービスのカテゴリ] フィールドに入力します。
6. [出荷先またはサービスの場所]項目に場所を入力します。
7. 利用規約 の両方のボックスを読み、チェックマークを付けます
8. [アカウントを作成して続行] ボタンを選択します。
9. 重複するアカウントが原因でポップアップメッセージが表示された場合は、[アカウントの確認] ボタンを選択し、必要に応じて変更を加えて、[アカウントの作成を続行] リンクを選択します。

10. [利用規約] セクションのドロップダウンリストから[はい]を選択します
11. 一般情報セクションの必須フィールド\*(会社の正式名称、電話番号、住所など)を入力確認します
12. サプライヤーの連絡先の詳細セクションの必須フィールド\*に入力します(注文書の電子メールアドレス、売掛金の電子メールアドレス、経理部門の電話番号など)
13. **Ethics, Compliance & Risk Contact Person** セクションの必須フィールド\*に入力します (連絡先の名、連絡先の姓、電子メールアドレスなど)。
14. [営業担当者の連絡先の詳細] セクションにオプション情報を入力します。

15. [銀行情報] セクションの [銀行情報の追加] リンクを選択します。
  - [銀行情報の追加] ボタンを選択します。
  - ドロップダウンリストで銀行タイプを選択します。
  - ドロップダウンリストから必須の国/地域を選択します

- [銀行名] フィールドに入力します。
- 銀行支店の詳細と住所を入力
- [口座名義人名] フィールドに入力します。
- 銀行口座番号の必須フィールドに入力します:IBAN番号、または銀行キー/ABAルーティング番号と口座番号の組み合わせ
- [ファイルの添付] リンクを選択して、銀行照会や口座取引明細書などの必要な補足書類を入力します。
- [ファイルの選択] ボタンを選択します—複数のドキュメントの場合は、すべてのドキュメントを1つのファイルに圧縮して登録フォームに添付します
- [OK] ボタンを選択します。
- ドロップダウンリストから銀行キレンシーを選択します

16. [税金情報の追加] リンクを選択し、[税金情報の追加] ボタンを選択します—[国] フィールドに入力します。
  - [税名] セクションに特定の税金の詳細を (国の要件に従って) 入力します。
  - [ファイルの添付] リンクを選択して、必須のサポート ドキュメントを提供します。
  - [保存] ボタンを選択します。
17. [国別の質問]セクションで該当する国を選択します。
  - 選択した国によっては、追加の質問に答えたり、表示される[ファイルを添付]リンクを選択して追加のドキュメントを提供したりする必要があります。
18. [国際名と住所(英語)]セクションのドロップダウンリストで[はい]または[いいえ]を選択します
19. [回答全体を送信]ボタンを選択して登録フォームを完成させ、最後に[OK]ボタンを選択します

提出された情報はノバルティスによって審査され、必要な情報を提供するように促す電子メール通知が届きます。

登録フォームを開き、[応答の修正]ボタンを選択してフォームを更新して再送信するように求められます



NOVARTIS | Reimagining Medicine

必須フィールドは\* でマークされます。