

# GUIDA DI RIFERIMENTO RAPIDO | Modulo di registrazione fornitore

 <b>Ruolo</b>	Fornitore	 <b>Scenario</b>	I fornitori riceveranno un'e-mail di invito da Novartis per registrarsi autonomamente all'Ariba Supplier Network	 <b>Suggerimenti</b>	Come fornitore avrai 10 giorni di tempo per compilare il modulo di auto-registrazione
--	-----------	--	--	--	---

## ISTRUZIONI

### Selezionare il collegamento nell'e-mail di invito per registrarsi all'Ariba Supplier Network

1. Se non si dispone di un account Ariba Supplier Network, selezionare il pulsante *Iscriviti* e seguire i passaggi seguenti, altrimenti selezionare il pulsante *Accedi* e andare direttamente al passaggio 10
  2. Esaminare le informazioni precompilate nella sezione *Informazioni sulla società*
  3. *Impostare una password* per l'account Ariba Supplier Network
  4. Compila il campo *Categorie di prodotti e servizi*
  6. Inserisci una località nel campo *Località di spedizione o di servizio*
  7. Leggi e seleziona entrambe le caselle per le *Condizioni d'uso*
  8. Seleziona il pulsante *Crea account e continua*
  9. Se viene visualizzato un messaggio popup a causa di potenziali account duplicati, *seleziona il pulsante Rivedi account*, apporta le modifiche necessarie e seleziona il link *Continua creazione account*
10. Seleziona "Sì" dall'elenco a discesa nella sezione *Termini e condizioni*
  11. Compila / rivedi i campi obbligatori\* nella sezione *Informazioni generali* (ad es. *Nome legale dell'azienda, Numero di telefono, Indirizzo*)
  12. Compilare campi obbligatori\* nella sezione *Dati di contatto del fornitore* (ad es. indirizzo e-mail per gli ordini di acquisto, indirizzo e-mail per i crediti, numero di telefono dell'Ufficio Contabilità, ecc.)
  13. Compilare i campi obbligatori\* nella sezione *Ethics, Compliance & Risk Contact Person* (ad es. Nome contatto, Cognome contatto, Indirizzo e-mail)
  14. Inserisci le informazioni facoltative nella sezione *Dettagli di contatto del venditore*
15. Seleziona il link *Aggiungi informazioni bancarie* nella sezione *Informazioni bancarie*
    - Seleziona il pulsante *Aggiungi informazioni bancarie*
    - Seleziona *Tipo di banca* nell'elenco a discesa
    - Selezionare un paese obbligatorio dall'elenco a discesa
16. Seleziona il link *Aggiungi informazioni fiscali* e seleziona il pulsante *Aggiungi informazioni fiscali* – completa il campo *Paese*
    - Fornisci eventuali dettagli fiscali specifici (secondo i requisiti del tuo paese) nella sezione *Nome fiscale*
    - Selezionare il collegamento *Allega un file* per fornire la documentazione di supporto obbligatoria
    - Seleziona il pulsante *Salva*
  17. Seleziona il paese pertinente nella sezione *Domande specifiche per paese*
    - In base al paese selezionato, potrebbe essere necessario rispondere a ulteriori domande e/o fornire documentazione aggiuntiva selezionando il collegamento *Allega un file* che verrà visualizzato
  18. Seleziona "Sì" o "No" nell'elenco a discesa nella sezione *Nome e indirizzo internazionale (inglese)*

**Le informazioni inviate saranno esaminate da Novartis e riceverai una notifica via e-mail che ti chiederà di fornire ulteriori informazioni richieste**

Ti verrà chiesto di aprire il modulo di registrazione e selezionare il pulsante *Rivedi risposta* per aggiornare e inviare nuovamente il modulo