

KURZANLEITUNG | Anmeldeformular für Lieferanten

 Rolle	Lieferant	 Szenario	Lieferanten erhalten von Novartis eine Einladungs-E-Mail zur Selbstregistrierung für das Ariba Supplier Network	 Hinweise & Tipps	Als Lieferant haben Sie 10 Tage Zeit, um das Selbstregistrierungsformular auszufüllen
--	-----------	--	---	--	---

LEITLINIEN

Wählen Sie den Link in Ihrer Einladungs-E-Mail aus, um sich für das Ariba Supplier Network zu registrieren.

1. Wenn Sie kein Ariba Supplier Network-Konto haben, wählen Sie die Schaltfläche *Registrieren und führen Sie die folgenden Schritte aus* – andernfalls wählen Sie die Schaltfläche *Anmelden* und springen Sie direkt zu Schritt 10.
2. Überprüfen Sie die vorausgefüllten Informationen im Abschnitt *Unternehmensinformationen*.
3. *Einrichten eines Kennworts* für Ihr Ariba Supplier Network-Konto
4. Füllen Sie das Feld *Produkt- und Servicekategorien aus*
6. Geben Sie einen Standort unter dem Feld *Liefer- oder Servicestandorte ein*.
7. Lesen und aktivieren Sie beide Kästchen für die *Nutzungsbedingungen*
8. Wählen Sie die Schaltfläche *Konto erstellen und fortfahren*
9. Wenn aufgrund potenzieller doppelter Konten eine Popup-Meldung angezeigt wird, wählen Sie die *Schaltfläche Konto überprüfen aus*, nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf den Link *Kontoerstellung fortsetzen*
10. Wählen Sie "Ja" aus der Dropdown-Liste im Abschnitt *Allgemeine Geschäftsbedingungen*
11. Ausfüllen / Überprüfen von Pflichtfeldern* im Abschnitt *Allgemeine Informationen* (z. B. *Firmenname, Telefonnummer, Adresse*)
12. Füllen Sie Pflichtfelder* im Abschnitt *Lieferantenkontaktdaten* aus (z. B. E-Mail-Adresse für Bestellungen, E-Mail-Adresse für Debitoren, Telefonnummer der Buchhaltung usw.)
13. Füllen Sie Pflichtfelder* im Bereich *Ansprechpartner Ethik, Compliance & Risiko* aus (z.B. *Kontaktvorname, Kontaktnachname, E-Mail-Adresse*)
14. Geben Sie optionale Informationen in den *Abschnitt Kontaktdetails des Vertriebsmitarbeiters ein*.
15. Wählen Sie im Abschnitt *Bankinformationen* den Link *Bankinformationen hinzufügen aus*.
 - Wählen Sie die *Schaltfläche Bankinformationen hinzufügen*
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste *Banktyp aus*
 - Wählen Sie ein obligatorisches Land/eine Region aus der Dropdown-Liste aus.
 - Füllen Sie das Feld *Bankname aus*
- *Bankfilialdaten* und *Adresse* eingeben
- Füllen Sie das Feld *Name des Kontoinhabers aus*.
- Füllen Sie die Pflichtfelder für die *Bankkontonummer aus*: IBAN-Nummer oder eine Kombination aus Bankschlüssel/ABA-Bankleitzahl und Kontonummer
- Wählen Sie den *Link Datei anhängen* aus, um alle erforderlichen Belege wie Bankreferenz oder Kontoauszug bereitzustellen.
- Wählen Sie die *Schaltfläche Datei auswählen* – für mehrere Dokumente komprimieren Sie alle Dokumente in eine Datei und hängen Sie sie an das Registrierungsformular an
- Klicken Sie auf die *Schaltfläche OK*
- Wählen Sie die *Bankwährung* aus der Dropdown-Liste aus
16. Wählen Sie den *Link Steuerinformationen hinzufügen* und klicken Sie auf die *Schaltfläche Steuerinformationen hinzufügen* – füllen Sie das *Feld Land aus*
 - *Geben Sie im Abschnitt Steuernamen* alle spezifischen Steuerdetails (gemäß den Anforderungen Ihres Landes) an.
 - Wählen Sie den *Link Datei anhängen*, um obligatorische unterstützende Unterlagen bereitzustellen.
 - Wählen Sie die *Schaltfläche Speichern*
17. Wählen Sie das entsprechende Land im Abschnitt *Länderspezifische Fragen aus*.
 - Abhängig vom ausgewählten Land müssen Sie möglicherweise zusätzliche Fragen beantworten und/oder zusätzliche Dokumentation bereitstellen, indem Sie auf den *Link Datei anhängen* klicken, der angezeigt wird.
18. Wählen Sie "Ja" oder "Nein" in der Dropdown-Liste im Abschnitt *Internationaler Name und Adresse (Englisch)*
19. Klicken Sie auf die *Schaltfläche Gesamte Antwort senden*, um Ihr Registrierungsformular abzuschließen – und wählen Sie schließlich die *Schaltfläche OK*

Die übermittelten Informationen werden von Novartis geprüft. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, in der Sie aufgefordert werden, weitere erforderliche Informationen anzugeben.

Sie werden aufgefordert, Ihr Registrierungsformular zu öffnen und die *Schaltfläche Antwort überarbeiten* auszuwählen, um das Formular zu aktualisieren und erneut zu senden.