NOVARTIS

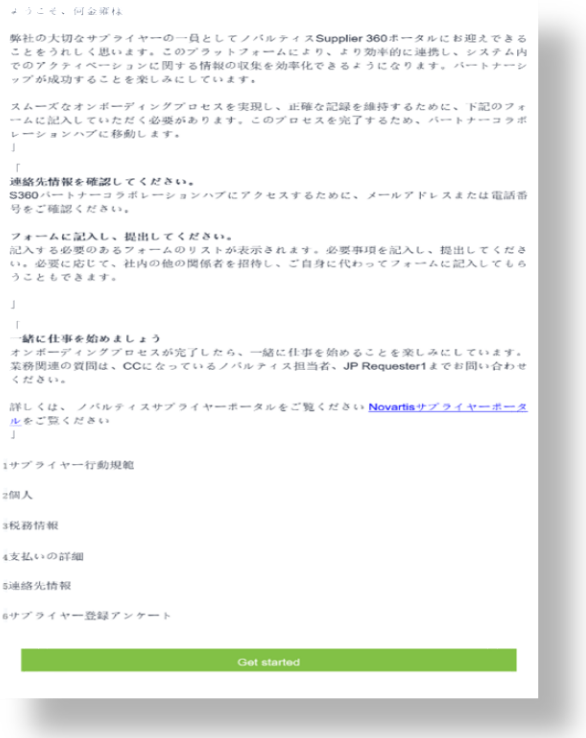
Supplier 360

サプライヤーのオンボーディング: サプライヤー ドキュメント コレクション

このガイドでは、サプライヤーオンボーディングプロセスにおけるノバルティスサプライヤーによるサプライヤードキュメンテーションタスクの手順を説明します。
以下の5つの手順に従って、Novartisにアクセスし、入力してください。

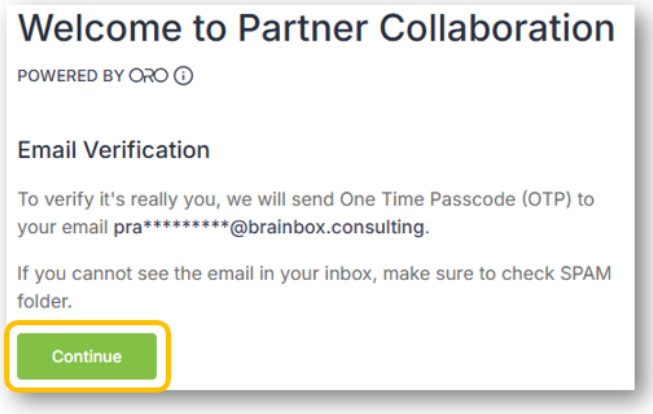
1. 電子メールによるS360アプリケーションへのアクセスの招待

サプライヤーの連絡先には、サプライヤーユーザーにS360アプリケーションへのアクセスを招待する電子メールが届きます。[開始する]をクリックしてタスクを開始します。



2. ノバルティス S360 ポータルログイン

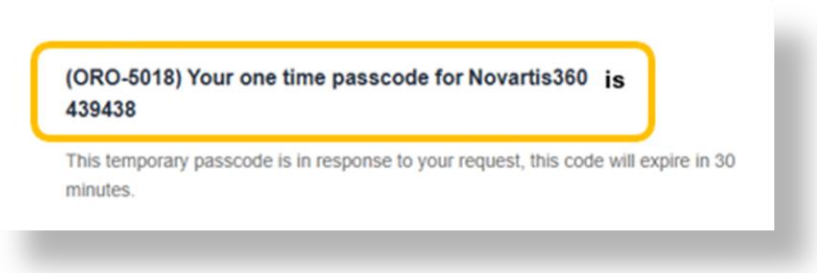
サプライヤーはS360ページ認証に誘導されます。
[続行] をクリックして確認を開始します。



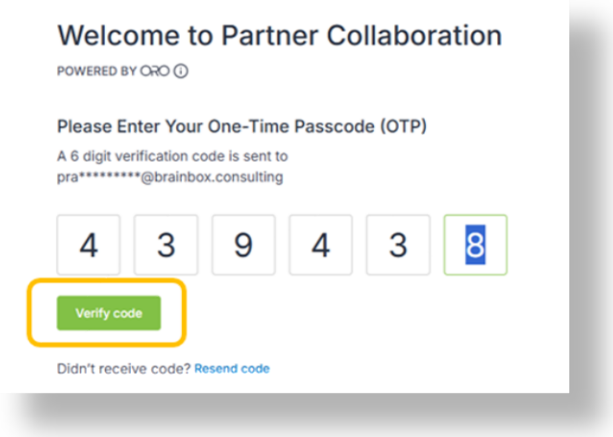
NOVARTIS

3. Novartis S360ポータル認証

サプライヤー連絡先は、認証用のOTPが記載された電子メールを受け取ります。



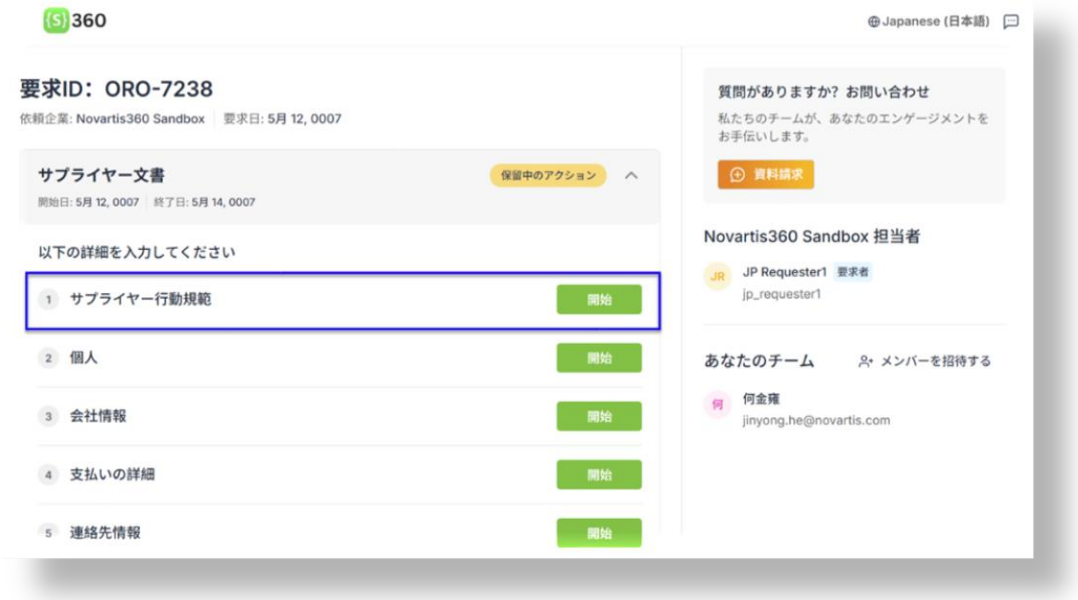
S360アプリケーションページにOTPの入力に進み、続行します。



4. S360サプライヤーポータル – フォーム

サプライヤーのユーザーは、入力するフォームが配置されているページに移動します。

NOVARTIS



4a. サプライヤー行動規範 – レビューと受け入れ

ユーザーは、ノバルティスのサプライヤー行動規範を完全に承認するように指示されます。ユーザーは、コードとガイドラインが配置されているページを読むことができます。その後、ユーザーはステップを完了できます。



NOVARTIS

5. サプライヤーフォーム - すべてのフォームに入力を提供します

次のフォームを1つずつ入力し始め、リクエスターが事前に入力したデータを編集して会社情報の入力を続けます。



5a. S360 のコラボレーション機能

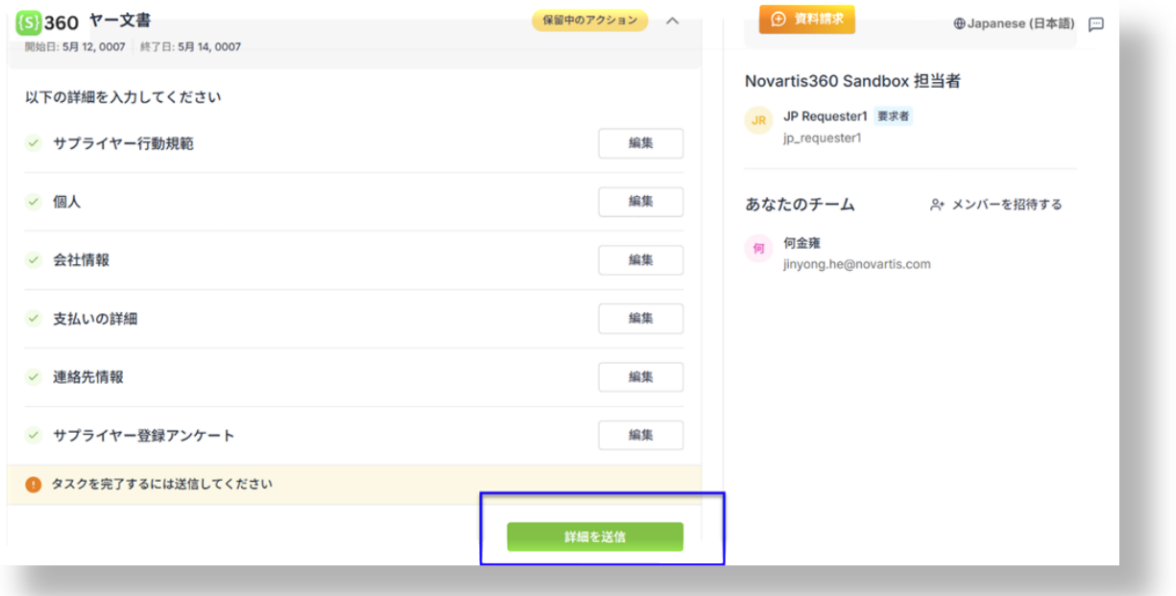
サプライヤーは、必要に応じて招待メンバーをクリックしてフォームの共有を開始することにより、必要な情報を要求するために仲間のメンバーを招待することにより、コラボレーション機能を使用することもできます。

NOVARTIS



5b. タスクの提出

フォームが完成したら、タスクを送信してタスクの完了に進みます。



NOVARTIS

ご不明な点がございましたら、メールに記載のご依頼者までご連絡ください
サプライヤーになるために提出が必要な書類と、ノバルティスへの請求方法については、こちらをクリックしてください。

パートナーシップの成功を楽しみにしています!