

## クイックリファレンスガイド|サプライヤ登録フォーム



サプライ  
ヤ



## シナリオ

サプライヤには、ノバルティスからAribaサプライヤネットワーク登録のための招待メールが届きます。



## ヒント

サプライヤによる登録  
フォームへの入力期限は  
10日以内となります。

## ガイドライン

招待メールに記載されているリンクを選択して、Ariba サプライヤネットワークに登録します。

1. Ariba サプライヤネットワークアカウントをお持ちでない場合は、[サインアップ] ボタンを選択し、以下の手順に従います。それ以外の場合は、[ログイン] ボタンを選択して、手順 10 に直接ジャンプします。
  2. [会社情報] セクションに事前に入力された情報を確認する
  3. Ariba サプライヤネットワークアカウントのパスワードを設定する
  4. [製品とサービスのカテゴリ] フィールドに入力します。
  5. [出荷先またはサービスの場所] 項目に場所を入力します。
  6. [利用規約]をご確認頂き、クリックしてチェックマークを付けます。
  7. [アカウントを作成して続行] ボタンを選択します。
  8. 重複するアカウントが原因でポップアップメッセージが表示された場合は、[アカウントの確認] ボタンを選択し、必要に応じて変更を加えて、[アカウントの作成を続行] リンクを選択します。
  9. [利用規約] セクションのドロップダウンリストから[はい]を選択します。
  10. [一般情報] セクションの必須フィールド \* (会社の正式名称、電話番号、住所など)を入力/確認します。
  11. [サプライヤの連絡先の詳細] セクションの必須フィールド \* に入力します。(注文書の電子メールアドレス、売掛金の電子メールアドレス、経理部門の電話番号など)
  12. [Ethics, Compliance & Risk Contact Person] セクションの必須フィールド \* に入力します。(連絡先の姓・名、電子メールアドレスなど)
  13. [営業担当者の連絡先の詳細] セクションにオプション情報を入力します。

15. [銀行情報] セクションの [銀行情報の追加] リンクを選択します。

  - [銀行情報の追加] ボタンを選択します。
  - ドロップダウンリストで [銀行タイプ] を選択します。
  - ドロップダウンリストから必須の国/地域を選択します。

- ・ [銀行名] フィールドに入力します。
  - ・ [銀行支店の詳細と住所]を入力します。
  - ・ [口座名義人名] フィールドに入力します。
  - ・ [銀行口座番号] フィールドに入力します。
  - ・ [ファイルの添付] リンクを選択して、銀行照会や口座取引明細書などの必要な補足書類を添付します。
  - ・ [ファイルの選択] ボタンでファイルを選択しますードキュメントが複数の場合は、すべてのドキュメントを1つのzipファイルに圧縮して登録フォームに添付します。
  - ・ [OK] ボタンを選択します。
  - ・ [通貨]をドロップダウンリストから選択します。

16. [税金情報の追加] リンクから [税金情報の追加] ボタンを選択し [国] フィールドに入力します。
    - [税名称] セクションに特定の税金の詳細を入力します。
    - [ファイルの添付] リンクを選択して、補足書類を提供します。
    - [保存] ボタンを選択します。
  17. [国固有の質問] セクションで該当する国を選択します。
    - 選択した国によっては、追加の質問に答えるり、表示される [ファイルを添付] リンクを選択して追加のドキュメントを提供する必要があります。
  18. [英語名称と住所] セクションのドロップダウンリストで [はい] または [いいえ] を選択します。
  19. [すべての回答を送信] ボタンを選択して登録フォームを完成させ、最後に [OK] ボタンを選択します。

提出された情報はノバルティスによって確認・検証されます。追加情報等が必要な場合は、電子メールで依頼させて頂きます。

登録フォームを開き、[内容の修正]ボタンを選択して  
フォームを更新して再送信をお願いします。