

Chef de Projet Meetings, Congrès & Evènements

H/F

Job ID

REQ-10021924

Oct 02, 2024

France

Summary

Localisation : Rueil-Malmaison - #LI-Hybride

Nous recherchons un Chef de Projet Meeting, Congress & Events Senior pour renforcer l'équipe MC&E au sein du département BE&E

About the Role

Vos responsabilités:

A ce titre, ses responsabilités incluent mais ne se limitent pas à :

- Planifier, acheter, organiser et mesurer les événements internes et externes confiés par le manager
- Assurer en autonomie la coordination logistique, financière, réglementaire et juridique auprès des partenaires internes et des prestataires externes
- Participer et/ou conduire des projets transverses en liaison avec le global
- Contribuer au respect de l'image et de la réputation de Novartis au travers des prestations choisies
- Présence sur certains événements pour assurer la bonne articulation logistique et coordonner les missions des différents prestataires tout en représentant la société Novartis auprès des PS présents. Benchmark et veille concurrentielle.
- Optimiser et suivre la planification des manifestations : sélection des congrès, suivi et consolidation du planning en challengeant si nécessaire la participation de Novartis à un événement.

Prérequis indispensables :

- Capacité d'organisation : organiser et planifier les activités à court, moyen et/ou long terme en gérant les priorités
- Capacité à anticiper : négociations et mises en œuvre : avoir un réel rôle de conseil et d'expert auprès de ses interlocuteurs sur les achats à opérer ; assurer la mise en œuvre et le suivi des accords conclus.
- Techniques de communication écrite et orale: être capable d'animer une réunion, de développer ses idées clairement
- Autonomie et capacité à décider

- Connaître de façon approfondie l'ensemble des réglementations et en être garant

Exigences souhaitables

- Bac+3/5 enrichi d'une expérience de 5 années en évènementiel dans le secteur pharmaceutique
- Anglais avancé

Pourquoi Novartis : Notre objectif est de réimaginer la médecine pour améliorer et prolonger la vie des gens et notre vision est de devenir l'entreprise de médicaments la plus appréciée et la plus fiable au monde. Comment pouvons-nous y parvenir ? Avec nos collaborateurs. Ce sont nos collaborateurs qui nous poussent chaque jour à réaliser nos ambitions. Participez à cette mission et rejoignez-nous ! Pour en savoir plus, cliquez ici : <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>

Vos avantages en rejoignant Novartis

Fourchette de rémunération : 49 280€ - 73 920€

Une prime annuelle

Un focus sur votre développement de carrière

Une démarche Qualité de Vie au Travail vous permettant de proposer des améliorations pour votre quotidien

Une attention particulière portée à votre équilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le télétravail, le temps réduit annualisé ou le congé parentalité

Une couverture sociale avancée pour vous et vos proches

27 jours de congés payés & au moins 14 jours de RTT par an

Différents programmes de reconnaissance des employés

Engagement en matière de Diversité & Inclusion

Nous recherchons constamment à créer une organisation diversifiée et inclusive et accueillons des collaborateurs du monde entier ayant des formations, des expériences et des styles de travail variés.

Join our Novartis Network: If this role is not suitable to your experience or career goals but you wish to stay connected to learn more about Novartis and our career opportunities, join the Novartis Network here: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

International
Business Unit
Innovative Medicines
Location
France
Site
Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)
Company / Legal Entity
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.
Functional Area
Marketing
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No
[Apply to Job](#)

Novartis is committed to building an outstanding, inclusive work environment and diverse teams' representative of the patients and communities we serve.

iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }

Job ID

REQ-10021924

Chef de Projet Meetings, Congrès & Evènements H/F

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.com/my-en/careers/career-search/job/details/req-10021924-chef-de-projet-meetings-congres-evenements-hf>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Chef-de-Projet-Meetings--Congrs---Evnelements-H-F_REQ-10021924-1
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Chef-de-Projet-Meetings--Congrs---Evnelements-H-F_REQ-10021924-1