



Brasil

Portal GEMS Novartis para solicitação de subsídios

Introdução para usuários externos

Versão: 1.0

Sumário

Introdução	3
1. Etapas do processo.....	4
1.1. Registro	4
1.2. Como fazer sua inscrição	4
1.3. Notificação sobre nossa decisão.....	4
1.4. Solicitação de relatórios de impacto.....	4
2. Como fazer futuras solicitações.....	5

Introdução

Bem-vindo ao portal on-line GEMS da Novartis para solicitação de subsídios

Este portal on-line de envio de solicitações de subsídios faz parte de um novo sistema de gerenciamento global, projetado para tornar o processo de solicitação mais rápido e simples. O sistema oferece uma série de benefícios importantes aos usuários, incluindo

- Formulários de solicitação fáceis de preencher
- Tempo de processamento mais curto para a maioria das solicitações
- Acompanhamento claro do progresso
- Flexibilidade para uso em qualquer dispositivo móvel, incluindo iPhone, iPad e Android.

O processo é bastante intuitivo. No entanto, se precisar de assistência técnica, há um link para a equipe de suporte na parte inferior de cada página, que responderá à sua pergunta ou redirecionará para a equipe correta para resposta.

1. Etapas do processo

1.1. Registro

Comece clicando no link abaixo, que o levará à página de boas-vindas. Aqui, você será solicitado a preencher um breve formulário de registro. <https://www.cybergrants.com/novartis/grants>

1.2. Como fazer sua inscrição

- Depois de registrado, preencha a sua inscrição inserindo informações sobre a sua organização, a sua proposta e o financiamento solicitado.
- Faça o upload de uma carta de solicitação formal, bem como de uma proposta de programa completa.
- Preencha um Atestado e a declaração de quaisquer conflitos de interesse.
- Envie sua solicitação. Observe que, depois de enviar sua solicitação, ela será bloqueada, o que significa que você não poderá fazer nenhuma alteração no conteúdo.
- Depois de enviada, sua solicitação será transferida para o nosso portal interno, onde gerenciaremos o processo de revisão e aprovação.
- Sua inscrição será exibida como **Em análise** quando for atribuída para análise interna. Se precisarmos de mais informações antes de tomar uma decisão, entraremos em contato com você.

1.3. Notificação sobre nossa decisão

- Se aprovarmos a sua solicitação, o status no seu painel mudará para **Aprovado**.
- Se rejeitarmos a sua solicitação, o status mudará para **Recusado** e um membro da nossa equipe entrará em contato com você separadamente para informar os motivos da rejeição.

1.4. Solicitação de relatórios de impacto

- Depois que a data final da sua solicitação for atingida, solicitaremos que você envie um relatório de impacto. Um relatório de impacto aparecerá sob o seu status em uma seção **Relatório de impacto pendente** e poderá incluir resultados e relatórios de transparência.
- Você deve concluir qualquer Relatório de impacto solicitado no portal GEMS em até 90 dias após a notificação.

2. Como fazer futuras solicitações

- Você pode fazer várias solicitações usando o mesmo login.
- Suas informações de registro de usuário serão preenchidas automaticamente para todas as solicitações futuras, mas será necessário preencher as informações da nova proposta no momento de cada nova solicitação.